

شماره: ۳۳۵۴۷

تاریخ: ۱۴۰۳ / ۱۱ / ۷

تفاهم نامه اجرایی

(خدمات پستی استانداری)

این تفاهم نامه فی ما بین استانداری مرکزی به آقای سید مجتبی آل یاسین (معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری) به عنوان طرف اول و دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی شماره ۱۰۲۵-۷۲-۳۶ به نمایندگی خانم مریم شریعتی با کد ملی: ۰۵۳۱۴۸۱۸۶۷ شماره پروانه: ۱۰۲۵-۳۶-۷۲ تاریخ صدور ۹۸/۴/۳۰ شماره تلفن همراه ۰۹۱۸۷۵۷۶۹۷۷ به آدرس: اراک - بلوار فاطمیه کدپستی: ۳۸۱۸۶۵۳۱۸۴ به عنوان طرف دوم منعقد می گردد.

۱- موضوع تفاهم نامه :

ارائه خدمات پستی در سال ۱۴۰۳ جهت کلیه ارسال و مراسلات مربوط به (دبیرخانه استانداری و دبیرخانه حراست) طبق تعرفه ۱۴۰۲ اداره کل پست استان (به پیوست) توسط طرف دوم انجام می شود. آبونمان و حمل و نقل به عهده طرف دوم می باشد.

۲- مدت زمان تفاهم نامه :

از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۲۹ جمعاً به مدت یک سال شمسی می باشد.

۳- محل اجرای کار :

واقع در اراک - بلوار فاطمیه - استانداری مرکزی می باشد.

۴- مبلغ تفاهم نامه و نحوه پرداخت :

کل مبلغ تفاهم نامه (برآورد) بر اساس حجم و تعداد ارسال و مراسلات استانداری که پس از ارائه صورت وضعیت کارکرد و تأیید ناظر (اداره دبیرخانه استانداری و دبیرخانه حراست) و تأمین اعتبار قابل پرداخت خواهد بود. مبلغ تفاهم نامه دارای ۲۵٪ افزایش و یا کاهش می باشد. بدیهی است طرف دوم تا تخصیص اعتبار، حداقل به مدت سه ماه بایستی توان ارائه خدمات را بدون دریافت وجه داشته باشد.

۵- ضمانت نامه :

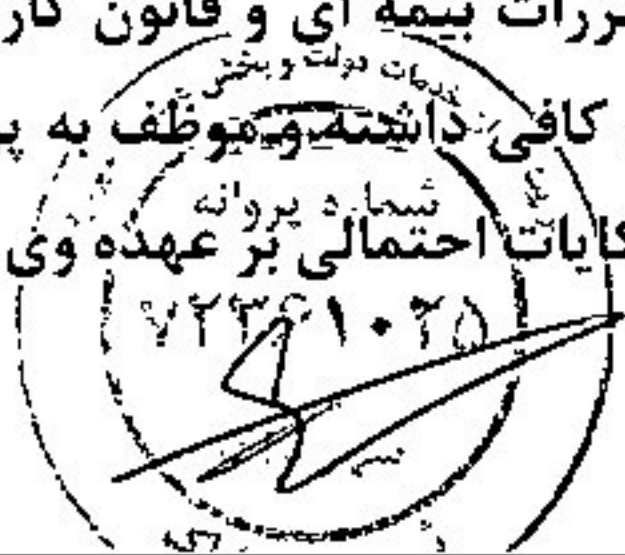
به استناد بیمه نامه شماره گواهی ۱۴۰۳/۶۵۹/۳۵۴ شرکت سهامی بیمه ایران، طرف دوم به عنوان ضمانت نامه این تفاهم نامه تعیین می گردد.

۶- ابزار کار و مصالح :

تأمین ابزار کار مورد نیاز اختصاصی و نیروی انسانی و ماشین آلات و حمل و نقل به عهده طرف دوم می باشد.

۷- شرایط عمومی پیمان و قانون محاسبات عمومی :

کلیه قوانین و مقررات محاسبات عمومی و آئین نامه مالی و محاسباتی و قوانین و مقررات بیمه ای و قانون کار بر این تفاهم نامه حاکم بوده و طرف دوم اقرار می نماید که از تمامی قوانین و مقررات اطلاع کافی داشته و موظف به پرداخت حق بیمه و حقوق قانونی کارکنان تحت امر خود می باشد و مسئولیت پاسخگویی به شکایات احتمالی بر عهده وی خواهد بود.



Handwritten signature and initials at the bottom right of the document.

۸- تعهدات طرفین :

طرف دوم موظف است کلیه مفاد تفاهم نامه را به طور دقیق و کامل اجرا نموده و در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد آن طرف اول حق فسخ تفاهم نامه را به صورت یک طرفه خواهد داشت و طرف دوم حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

طرف دوم موظف است موضوع تفاهم نامه را به طور کامل و به صورت مطلوب کیفی و کمی و ساعت تعیین شده از جانب طرف اول ارائه نماید.

طرف دوم موظف است نسبت به بکارگیری کارمندان مجرب، فنی، متخصص، متعهد و دارای حسن شهرت، متعهد به رعایت شئون اسلامی و اخلاقی و مورد تایید طرف اول و حراست استانداری اقدام نماید.

طرف دوم موظف است مقدار کار انجام شده را مبنای ارائه صورت وضعیت و مبلغ تفاهم نامه قرار دهد.

طرف دوم موظف است در تمام ایام سال و روزهای تعطیل بدون وقفه نسبت به تعهدات موضوع تفاهم نامه اقدام نماید.

- طرف دوم موظف است در زمینه اجرای تفاهم نامه هماهنگی لازم را با نماینده ای که از سوی طرف اول (اداره دبیرخانه استانداری) تعیین می شود انجام دهد.

۹- تاخیر در اجرای کار :

در صورت تاخیر یا بی نظمی و مسامحه طرف دوم و کارکنان تحت امرش در انجام امورات ناشی از مفاد این تفاهم نامه و یا در صورتیکه بر اثر عدم توجه طرف دوم به اجناس و لوازم مربوطه موجود و غیره ... ضرر و زیانی وارد شود و یا موضوع تفاهم نامه را در زمان مقرر به پایان نرساند طرف اول مجاز خواهد بود تا دو برابر میزان خسارت وارده را از مطالبات طرف دوم کسر نماید. میزان خسارت وارده توسط نماینده طرف اول مشخص شده و طرف دوم حق هیچ گونه اعتراضی را از این بابت ندارد.

۱۰- عدم واگذاری کار :

طرف دوم حق واگذاری تعهدات موضوع تفاهم نامه به غیر را به طور کلی یا جزیی ندارد و در غیر این صورت مشمول اقدام قانونی و اخذ خسارت و فسخ تفاهم نامه خواهد شد.

۱۱- عدم تعهد استخدامی :

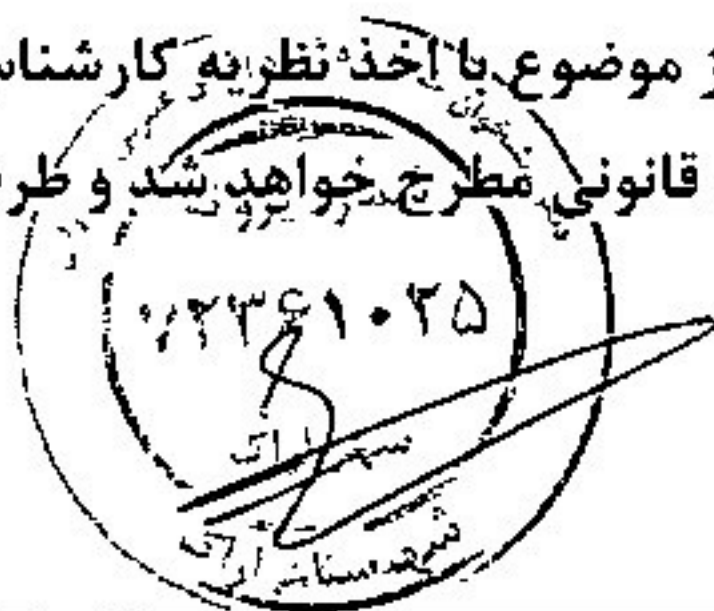
این تفاهم نامه هیچگونه تعهد استخدامی برای طرف اول در برابر طرف دوم و کارکنانش تحت هیچ عنوان ایجاد نمی نماید.

۱۲- فسخ تفاهم نامه بنا به مصلحت طرف اول :

طرف اول مجاز است هر زمان که بخواهد بنا به مصلحت سازمان و صرفه دولت تمام یا قسمتی از تفاهم نامه را فسخ نموده و موضوع فسخ قرارداد را یک ماه قبل، کتباً به طرف دوم اعلام نماید.

۱۳- صلاحیت محاکم :

در صورت بروز هرگونه اختلاف در اجرای موضوع تفاهم نامه نسبت به حل مسالمت آمیز موضوع با اخذ نظریه کارشناس خبره و رسمی در کمیسیون معاملات اقدام و در صورت عدم توفیق در مراجع ذیصلاح و قانونی مطرح خواهد شد و طرف دوم موظف به انجام تعهدات خود تا حل موضوع بدون وقفه و معوق در کار می باشد.



[Handwritten signature and initials]

۷ - ۱۱ / ۱۴۰۳
۱۴- فورس ماژور:

هیچگونه عذری برای تاخیر در انجام کار به استثنای شرایط فورس ماژور مورد قبول طرف اول نخواهد بود و تاخیر در انجام کار به علت فورس ماژور، مشروط به اطلاع کتبی از وقوع حادثه و گواهی رسمی از طرف مقامات صالح و حوادث بلاواسطه مورد قبول طرف اول بوده و مانع اجرای مفاد تفاهم نامه و تعهدات طرف دوم خواهد بود. در ضمن افزایش سطح دستمزدها و لوازم و مصالح و موارد دیگری از این قبیل جزء موارد فورس ماژور نخواهد بود.

۱۵- نظارت:

اداره دبیرخانه استانداری به عنوان ناظر تعیین می گردد تا امور مربوطه را نظارت و صورت وضعیت کارکردهای طرف دوم را تایید نماید. پرداخت صورت وضعیت ماهانه پس از تایید ایشان و انجام مراحل اداری از طریق اداره امور مالی صورت می پذیرد.

۱۶- تعدیل بها:

به این تفاهم نامه هیچ گونه تعدیل بها تعلق نمی گیرد و صرفاً پرداخت ها و هرگونه افزایش و یا کاهش وفق تعهدات این تفاهم نامه امکان پذیر است.

۱۷- نسخه های تفاهم نامه:

این قرارداد در ۱۷ ماده و ۴ نسخه تنظیم، که هر نسخه حکم واحد را دارد و طرفین متعهد به اجرای تمامی تکالیف و وظایف می باشند.

شریعتی
 مدیر دفتر پیشخوان خدمات دولت
 و بخش عمومی شماره ۱۰۲۵



سید مجتبی آل یاسین
 معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری



رونوشت:

۱- اداره امور مالی برای اطلاع و اقدام لازم.

۲- اداره دبیرخانه و بایگانی برای اطلاع و اقدام لازم

(Handwritten signatures and initials)



شرکت سهامی بیمه ایران

بیمه نامه قرارداد خاص

شماره بیمه نامه: ۱۴۰۱/۲۸۶۶/۱/۱۰۸۸۴۵۸/۶



شرکت سهامی بیمه ایران با توجه به پیشنهاد شماره sds931407 مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۷ بیمه گزار و بر اساس قانون بیمه مصوب ۱۳۱۶، قانون مسئولیت مدنی مصوب ۱۳۲۹ و شرایط خصوصی و عمومی این بیمه نامه به شرط دریافت حق بیمه مقرر مسئولیت مدنی بیمه گزار را تا حداکثر تعهدات مندرج در زیر بیمه می نماید.

تاریخ تکمیل پیشنهاد: ۱۴۰۳/۱۱/۱۷	تاریخ صدور: ۱۴۰۳/۱۱/۱۷
شماره پیشنهاد: sds931407	کد احرار اصالت: 524A9CA5-2F7B-073B-288A-B86DD6ECBA24
شماره بیمه نامه شال قبل	شرکت بیمه گر قبلی

نام شخصی همراه مازان	کد شخص: CORP0005320760
سایر بیمه گزاران	تلفن: ۲۳۶۸۱۶۶۶
نشانی: مرکزی اراک بلوار فاطمه جنب بانک ملت کت	کد پستی: ۳۸۱۸۶۵۳۱۸۴
	کد: ۲۵۰۲۳۶۱

شماره گواهی: ۱۴۰۳/۴۵۹/۲۵۴	تاریخ صدور گواهی: ۱۴۰۳/۱۱/۱۷
محل مورد بیمه: داخل محدوده شهری	

بیمه مسئولیت حرفه ای مدیران دفاتر پیشخوان دولت در قبال وزارت خانه ها، سازمانها، ادارات کل و نهادهای بخش عمومی و غیر دولتی، شرکت های دولتی و غیر دولتی و بخش خصوصی و مشتریان خدمات این دفاتر طبق مفاد دستور العملها و ضوابط صادره از سوی دستگاه های خدمات دهنده و مراجع ذی ربط

این طرح شامل خطر آتش سوزی تا سقف ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال به شرح ذیل میباشد
۱- تعهد خسارت آتش سوزی جهت ساختمان دفتر تا سقف ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۲- تعهد خسارت آتش سوزی جهت آتانه دفتر تا سقف ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال

۱- مطابق با مفاد توافق نامه شماره ۲۰۰۴۴/۹۳ مورخ ۲۲/۰۳/۹۳ فی مابین کانون سراسری دفاتر پیشخوان دولت و شرکت سهامی بیمه ایران که جزء لاینفک بیمه نامه می باشد ۲- شرایط عمومی بیمه نامه مسئولیت و آتش سوزی ۳- از سرمایه ردیف حدود تعهدات جانی و مالی اشخاص ثالث، ستون حد اکثر خسارت مالی وارده به اشخاص ثالث در طول مدت مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال اختصاص دارد به شرکت همراه اول ۴- مدت اعتبار گواهی از تاریخ صدور یکسال می باشد ۵- از سرمایه ردیف حدود تعهدات جانی و مالی اشخاص ثالث، ستون حد اکثر خسارت مالی وارده به اشخاص ثالث در طول مدت مبلغ ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال اختصاص دارد به شرکت مخابرات

نوع پوشش	در ماههای عادی	در ماههای حرام
غرامت فوت و نقص عضو برای هر نفر	ریال	ریال
غرامت فوت و نقص عضو اشخاص در طول مدت بیمه نامه	ریال	ریال
هزینه پزشکی برای هر نفر در هر حادثه برای اشخاص ثالث	ریال	ریال
هزینه پزشکی در طول مدت بیمه نامه برای اشخاص ثالث	ریال	ریال
تعهدات مالی برای هر مورد بیمه	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال
تعهدات مالی در طول مدت برای هر مورد بیمه	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال
تعهدات مالی در هر حادثه برای اشخاص ثالث	۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۵۰۰۰۰۰۰ ریال
تعهدات مالی در طول مدت برای اشخاص ثالث	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال

حق بیمه با احتساب مالیات و عوارض ۵۶۶۸۰۰۰ ریال	حق بیمه به حروف پنج میلیون و شصت و هشت هزار ریال
---	--

نام واحد صدور اراک آقای امیر حسین مومنی	کد: ۸۴۵۸
تلفن: ۳۳۳۵۰۹۲۵	فکس:
آدرس: خ جلال آل احمد روبروی سازمان آب و فاضلاب	

شماره ثبت شرکت: ۱۴۲۵۸۱۴۲۱۵	کد پستی: ۳۸۱۸۶۵۳۱۸۴
شماره ثبت شرکت: ۱۴۲۵۸۱۴۲۱۵	کد پستی: ۳۸۱۸۶۵۳۱۸۴
شماره ثبت شرکت: ۱۴۲۵۸۱۴۲۱۵	کد پستی: ۳۸۱۸۶۵۳۱۸۴



شرکت ملی پست

فرخنامه خدمات الکترونیکی و ارزش افزوده جدید پستی

و

اصلاح الگوی محاسبه نرخ

سرویس های تمبر، گواهی کد پستی و اضافه نرخ غیر استاندارد

www.post.ir

شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران

سال ۱۴۰۲



۴	چاپ لیبل فاکتور	به ازای هر نسخه فاکتور در قطع A5:	۲۵,۰۰۰
		به ازای هر قطعه لیبل پشت چسبدار یا سایز ۵۵*۵۵:	۱۰,۰۰۰
۵	پاکت گذاری و بسته بندی*	پاکت گذاری مرسولات پستی؛	رایگان
		بسته بندی مرسولات پستی با لفاف کارتنی از سایز ۱ تا ۵:	۱۰,۰۰۰
		بسته بندی مرسولات پستی با لفاف کارتنی از سایز ۶ تا ۹:	۲۰,۰۰۰
۶	بازتوزیع ثبتی	توزیع مرسوله در نشانی گیرنده (بر اساس درخواست گیرنده)	نرخ سرویس پیشتاز درون استانی
	بازتوزیع ویژه	توزیع مرسوله در نشانی گیرنده (بر اساس درخواست گیرنده)	تعرفه سرویس ویژه شهری
	بازتوزیع در صنادیق هوشمند (لاکر)	توزیع مرسولات در صنادیق هوشمند توزیع (لاکر)	تعرفه سرویس سفارشی شهری

* هزینه خدمت بسته بندی، بدون احتساب قیمت لفاف (پاکت یا کارتن) و قیمت اقلام بسته بندی (چسب، منگنه، تسمه و ...) می باشد.

جدول شماره ۴- نرخ تمبر اختصاصی

ردیف	عنوان خدمت	شرح خدمت زیر خدمت	نرخ (ریال)
۱	قالب نوع P01	شیت ۱۶ قطعه ای تمبر، در سایز A4	۱,۴۰۰,۰۰۰
2	قالب نوع P02	شیت ۴ قطعه ای تمبر، در سایز A5	۸۱۰,۰۰۰

* در صورت ایجاد قالب جدید، تعرفه مربوطه محاسبه و پس از تصویب به فهرست خدمات اضافه خواهد شد.

جدول شماره 5- نرخ رونمایی تمبر اختصاصی

ردیف	عنوان خدمت	شرح خدمت زیر خدمت	نرخ (میلیون ریال)
۱	S01P01	رونمایی تمبر اختصاصی با قالب P01 در مراکز استان ها + چاپ ۱۰ برگ تمبر	۲۰۰
2	S01P02	رونمایی تمبر اختصاصی با قالب P02 در مراکز استان ها + چاپ ۱۰ برگ تمبر	۲۸۰
۳	S02P01	رونمایی تمبر اختصاصی با قالب P01 در شهرستان ها + چاپ ۱۰ برگ تمبر	۲۵۰
۴	S02P02	رونمایی تمبر اختصاصی با قالب P02 در شهرستان ها + چاپ ۱۰ برگ تمبر	۲۳۰

جدول شماره ۶- نرخ چاپ پکیج هر ۱۰۰ برگ اضافی تمبر اختصاصی

ردیف	عنوان خدمت	شرح خدمت زیر خدمت	نرخ (میلیون ریال)
۱	E01	چاپ ۱۰۰ برگ تمبر ۱۶ قطعه ای تمبر در کاغذ سایز A4	۱۲۰
2	E02	چاپ ۱۰۰ برگ تمبر ۴ قطعه ای تمبر در کاغذ سایز A5	۶۰

جدول شماره ۷- اضافه نرخ خدمات مربوط به مرسولات با ابعاد غیر استاندارد

ردیف	عنوان خدمت	شرح خدمت	میزان اضافه نرخ (درصد)
۱	اضافه نرخ خدمات مربوط به مرسولات با ابعاد غیر استاندارد	ابعاد مرسوله بیش از ۳۵ طول یا ۲۵ عرض یا ۱۸ ارتفاع (سانتی متر)	۲۵٪ نرخ خدمات
		تا ۲ برابر بیشتر از استاندارد	۵۰٪ نرخ خدمات
		تا ۳ برابر بیشتر از استاندارد	۷۵٪ نرخ خدمات
		تا ۴ برابر بیشتر از استاندارد	۱۰۰٪ نرخ خدمات
		از ۴ برابر و مازاد بر استاندارد	۱۵۰٪ نرخ خدمات

* استاندارد بر اساس مقایسه الگوی ۶۰۰۰ (طول*عرض*ارتفاع) یک مرسوله، با وزن جرمی آن مرسوله محاسبه و تعیین می گردد.

۱۰,۰۰۰	ورودی: لوکیشن - خروجی: کدپستی دارد / ندارد؛	سرویس تبدیل لوکیشن به کدپستی / کد گرید (Revers)	۱۸
ثابت: ۲۰۰,۰۰۰ + به ازای هر رکورد عددی، ۱,۰۰۰	ورودی: لوکیشن - خروجی: تعداد کدپستی موجود در لوکیشن؛		
ثابت: ۳۰۰,۰۰۰ + به ازای هر کدپستی، ۲۰,۰۰۰	ورودی: لوکیشن - خروجی: اعلام کدپستی های موجود در لوکیشن (ساختمان)؛		
به ازای هر کد گرید، ۱۰,۰۰۰	ورودی: محدوده مشخص شده - خروجی: کد گرید محدوده مشخص شده؛		
ثابت: ۵۰۰,۰۰۰ + به ازای هر رکورد عددی، ۱,۰۰۰	ورودی: کروکی محدوده مشخص - خروجی: تعداد کدپستی موجود در محدوده مشخص شده؛	سرویس اعلام تعداد کدپستی در یک محدوده مشخص (Boundary)	۱۹
ثابت: ۵۰۰,۰۰۰ + به ازای هر عدد کد ISICv4، ۱,۵۰۰	ورودی: کروکی محدوده مشخص شده - خروجی: تعداد کد ISICv4 بدون نام موجود در محدوده مشخص شده؛	سرویس اعلام تعداد کدهای ISICv4 (بدون نام) در یک محدوده مشخص (Boundary)	۲۰
ثابت: ۵۰۰,۰۰۰ + به ازای هر عدد کد ISICv4، ۱۰,۰۰۰	ورودی: کروکی محدوده مشخص - خروجی: تعداد کد ISICv4 با نام موجود در محدوده؛	سرویس اعلام تعداد کد ISICv4 (با نام) در یک محدوده مشخص (Boundary)	۲۱
به ازای هر رکورد: ۱۰۰,۰۰۰	ورودی: نشانی - خروجی: کدپستی متناظر با نشانی؛	سرویس انطباق نشانی	۲۲
به ازای هر رکورد: ۳۰۰,۰۰۰	ورودی: نشانی - خروجی: لوکیشن و کدپستی متناظر با نشانی؛		
به ازای هر رکورد: ۵۰۰,۰۰۰	ورودی: نشانی - خروجی: پارسل یا کروکی عرصه؛		
۳۰۰,۰۰۰	حقیقی (برخط) - امکان کپی X و Y با گواهی قابل چاپ؛	سرویس کدپستی به مختصات جغرافیایی (لوکیشن با X, Y)	۲۳
۱۵۰,۰۰۰	حقوقی (آفلاین)؛ تعداد و SLA در قرارداد مشخص می شود؛		
۲۰۰,۰۰۰	حقوقی (آفلاین)؛ تعداد و SLA در قرارداد مشخص می شود؛		

جدول شماره ۲- نرخ خدمات باجه دریافت

ردیف	عنوان خدمت	شرح خدمت زیر خدمت	نرخ (ریال)
۱	پذیرش مرسوله بدون الصاق لیبل	بسته بندی مرسوله و تولید و الصاق برچسب (لیبل) سفارش توسط مشتری انجام گردیده و مرسوله تحویل «باجه دریافت» می گردد.	رایگان
۲	پذیرش مرسوله با الصاق لیبل	بسته بندی مرسوله توسط مشتری و تولید و الصاق برچسب (لیبل) سفارش توسط متصدی پست انجام و مرسوله تحویل «باجه دریافت» می گردد.	۱۰,۰۰۰
۳	اصلاح اطلاعات سفارش (توسط متصدی پستی)	اطلاعات سفارش بر اساس درخواست مشتری، توسط متصدی پستی در «باجه دریافت» ویرایش و اصلاح می گردد.	۷,۰۰۰

جدول شماره ۳- نرخ خدمات باجه تحویل

ردیف	عنوان خدمت	شرح خدمت زیر خدمت	نرخ (ریال)
۱	توزیع مرسوله در باجه تحویل	تحویل پاکت	۱۰ درصد تخفیف در نرخ پستی مرسوله
		تحویل بسته تا سایز ۳	۱۵ درصد تخفیف در نرخ پستی مرسوله
		تحویل بسته های بزرگتر از سایز ۳	۲۰ درصد تخفیف در نرخ پستی مرسوله
۲	انبارداری (حداکثر ۳۰ روز نگهداری در انبار)	نگهداری روزانه پاکت؛	۶,۰۰۰
		نگهداری روزانه بسته های پستی تا سایز ۳؛	۱۲,۰۰۰
		نگهداری روزانه بسته های پستی سایز ۴ و بالاتر و نیز بسته های غیراستاندارد؛	۲۰,۰۰۰
۳	تغییر سفارش	کنترل، ثبت تغییرات سفارش در سامانه و تولید سفارش جدید؛	۵۰,۰۰۰

جدول شماره ۱ - نرخ سرویس های الکترونیکی و ارزش افزوده جدید و اصلاح نرخ سرویس های الکترونیکی موجود

ردیف	عنوان خدمت	شرح خدمت / زیر خدمت	نرخ (ریال)
۱	سرویس اثبات تحویل مرسوله (POD)	ارسال پیامکی کد تحویل مرسوله (POD) به گیرنده و اخذ کد تحویل از گیرنده توسط نامه رسان و ثبت آن در اپلیکیشن همراه در زمان تحویل مرسوله؛	۱۲,۰۰۰
۲	سرویس ویرایش برخط اطلاعات سفارش	ایجاد امکان اصلاح الکترونیکی متغیرهای اطلاعاتی مرسولات پذیرش شده در سرویس های تجارت الکترونیک و باجه مجازی؛	۲,۰۰۰
۳	اشتراک سالانه پتل فروشگاههای در سامانه بازار الکترونیکی	حق اشتراک سالانه اختصاص پتل فروشگاههای به متقاضیان عضویت در سامانه ebazar.post.ir	۲۵ میلیون
۴	سرویس رویت تصویر امضاء گیرنده	اشخاص حقوقی: وب سرویس ارسال تصویر امضاء گیرنده به طرف قرارداد (با مدنظر قراردادن ملاحظات امنیتی)؛ اشخاص حقیقی: سرویس درخواست رویت امضاء؛	۱۵,۰۰۰ ۶۰,۰۰۰
۵	سرویس اطلاع رسانی الکترونیکی مراجعه اول / مراجعه دوم	جایگزینی روش فیزیکی صدور اطلاعیه ورود مرسوله نوبت اول و دوم از طریق پیامک؛	رایگان
۶	سرویس اعلام احراز نشانی	استعلام رویداد: اعلام آخرین وضعیت احراز هویت مکانی فرد، طی بازه زمانی مشخص شده توسط درخواست کننده؛ استعلام مشخصات رویداد: اعلام مشخصات احراز هویت مکانی فرد شامل تاریخ و لوکیشن، طی بازه زمانی مشخص شده توسط درخواست کننده؛	۲۰,۰۰۰ ۵۰,۰۰۰
۷	سرویس استعلام رهگیری	۰ تا ۲۰۰۰ رکورد ۱ تا ۲,۰۰۱ رکورد ۱ تا ۴,۰۰۱ رکورد ۱ تا ۶,۰۰۱ رکورد ۱ تا ۸,۰۰۱ رکورد ۱ تا ۱۰,۰۰۱ رکورد بیشتر از ۱۰,۰۰۱ رکورد	به ازای هر رکورد: ۱,۵۰۰ به ازای هر رکورد: ۱,۳۰۰ به ازای هر رکورد: ۱,۲۰۰ به ازای هر رکورد: ۱,۱۰۰ به ازای هر رکورد: ۱,۰۰۰ به ازای هر رکورد: ۸۰۰
۸	صدور گواهی کدپستی و نشانی استاندارد (برخط)؛		۱۰۰,۰۰۰
۹	صدور گواهی کدپستی و نشانی استاندارد (فیزیکی)؛		۱۵۰,۰۰۰
۱۰	تخصیص کدپستی و گواهی نشانی استاندارد اماکن جدیدالاحداث (برخط)؛		۷۰۰,۰۰۰
۱۱	تخصیص کدپستی و گواهی نشانی استاندارد اماکن جدیدالاحداث (فیزیکی)؛		۸۰۰,۰۰۰
۱۲	صدور گواهی ژئوکدپستی و نشانی استاندارد (برخط)؛		۲۵۰,۰۰۰
۱۳	صدور گواهی ژئوکدپستی و نشانی استاندارد (فیزیکی)؛		۳۳۰,۰۰۰
۱۴	تخصیص ژئوکدپستی و گواهی نشانی استاندارد اماکن جدیدالاحداث (برخط)؛		۸۵۰,۰۰۰
۱۵	تخصیص ژئوکدپستی و گواهی نشانی استاندارد اماکن جدیدالاحداث (فیزیکی)؛		۹۸۰,۰۰۰
۱۶	سرویس استعلام گشت پستی	ورودی: کد گشت - خروجی: کروکی محدوده گشت؛ ورودی: کروکی محدوده گشت - خروجی: کد گشت؛ ورودی: کروکی محدوده گشت - خروجی: تعداد کدپستی موجود در محدوده گشت؛	۵۰۰,۰۰۰ ۵۰۰,۰۰۰ ثابت: ۵۰۰,۰۰۰ + به ازای هر رکورد عددی، ۱,۰۰۰
۱۷	سرویس تقسیمات کشوری (Units)	ورودی: نام استان - شهر / روستا - خروجی: کد رهگیری شهر؛ ورودی: کد رهگیری - خروجی: نام استان - شهر / روستا؛ ورودی: کدپستی - خروجی: کد رهگیری شهر / استان؛	۸۰,۰۰۰ ۸۰,۰۰۰ ۸۰,۰۰۰